



Puestos de Confianza

	Clasificación del Puesto	Salario Mensual	Funciones	Presupuesto Año Fiscal 2023-2024 Para Gastos de Nómina Personal de Confianza
1	Director(a) Ejecutivo(a)	\$11,250.00	Tiene la responsabilidad de la dirección, supervisión y administración de las operaciones de la AFI, así como de la formulación de su política pública. Le responde directamente a la Junta de Directores de la AFI.	\$700,000.00
2	Subdirector(a)	\$8,150.00	Brinda asistencia al Director Ejecutivo en la dirección, supervisión y administración de las operaciones de la AFI y a su vez responde a la Junta de Directores. Participa activamente en la formulación de la política pública de la AFI. Atiende los requerimientos de las entidades regulatorias estatales y federales dirigidas a la AFI, así como los requerimientos de la EPA y del DRNA dirigidos a la AFI en torno al Fondo Estatal de Agua Limpia y los requerimientos de la EPA y	

			del Departamento de Salud relacionados al Fondo Estatal de Agua Potable.
3	Director(a) de Ingeniería	\$9,166.66	Trabajo profesional de Ingeniería que consiste en formular la política, procedimientos, delinear conceptos relacionados con el desarrollo de los proyectos en los que la AFI brinda asistencia a otras entidades del gobierno de Puerto Rico o sus municipios y asesorar al Director Ejecutivo.
4	Principal Oficial Financiero	\$7,500.00	Dirige los servicios administrativos y financieros de la AFI, cuyas tareas incluyen sin limitarse supervisar las transacciones de pagos de la AFI y/o de los proyectos que la AFI realiza en favor de otras entidades del gobierno de Puerto Rico y/o sus municipios, así como de los ingresos de la AFI, revisa y recomienda las peticiones presupuestarias al Director Ejecutivo y a la Junta de Directores de la AFI.
5	Director(a) de Servicios Legales	\$7,500.00	Trabajo profesional de asesoramiento legal de todos los asuntos relacionados con la litigación de casos ante los Tribunales y Agencias Administrativas en la que AFI

			es parte, participa en el perfeccionamiento de los contratos en los que la AFI es parte o en los que la AFI brinda asesoría a otras entidades del gobierno de Puerto Rico y/o sus municipios, atiende consultas, ponencias, provee asesoramiento legal general en forma directa al Director Ejecutivo y a la Junta de Directores y es enlace de recursos humanos entre la AFI y la AAFAF.	
6	Ayudante del Director(a) Ejecutivo(a)	\$6,472.92	Preside la Junta de Subastas de la AFI y dirige su operación, Coordinador interagencial con la Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Presidente del Comité Operacional de Emergencias y Seguridad de la AFI.	
7	Ayudante Especial	\$4,000.00	Realiza tareas administrativas relacionadas a la Oficina de Directoría y Ocupa la posición de Vice-presidenta de la Junta de Subastas y colabora en la ejecución de esta área.	
8	Secretaria(o) Ejecutiva(o)	\$2,673.42	Realiza trabajo secretarial y administrativo prestando servicio directo al Director Ejecutivo.	